

**PLANO DE TRABALHO**

Art. 22 da Lei 13.019/2014 – MROSC

**1 ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL – OSC**

<b>RAZÃO SOCIAL</b>			<b>CNPJ</b>
Instituto Jutta Batista da Silva			28.006.096.0001-14
<b>DATA CRIAÇÃO</b>	<b>TELEFONE 1</b>	<b>TELEFONE 2</b>	<b>E-MAIL</b>
26/04/1984	28 9 9952-9865		ijbs@ijbs-brasil.org.br
<b>LOGRADOURO</b>		<b>Nº</b>	<b>BAIRRO</b>
Rua Buganville		50	Residencial do Bosque
<b>CIDADE</b>		<b>UF</b>	<b>CEP</b>
Venda Nova do Imigrante		ES	29.375-000

**2 REALIDADE OBJETO DA PARCERIA**

Descrição da realidade que será objeto da parceria, demonstrado o nexo entre essa realidade e as atividades ou projetos e metas a serem atingidas, conforme art. 22, inciso I da Lei 13.019/2014.

**2.1 REALIDADE**

O Instituto Jutta Batista da Silva (IJBS) foi fundado em 14 de junho de 1983, sendo uma organização sem fins lucrativos, que atua há mais de 40 anos com assessoramento a Associações e Grupos de Voluntários em 11 municípios da Região Serrana do ES, além de desenvolver projetos sociais para crianças e adolescentes, geração de emprego e renda e resgate da cultura com foco em colaborar no desenvolvimento integrado das comunidades locais. Em Venda Nova do Imigrante/ES, o IJBS assessora a Associação de Voluntárias Pró – Hospital Padre Máximo, Associação de Voluntárias da APAE, e ainda desenvolve o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, por meio do Projeto Turma que atende cerca de 130 crianças e adolescentes, na faixa etária de 07 a 17 anos, com oficinas de musicalização, karatê, esporte, futsal, culinária, informática, nas comunidades de Bicuíba e Camargo. Ainda administra uma Escola de Bordados, onde realiza cursos de bordados gratuitos para população e mantém um grupo de voluntárias, que se reúne semanalmente. O valor repassado será utilizado para custear parte das despesas que a organização tem para conseguir executar o SCFV, desenvolvido no Projeto Turma. Nessas

RUA BUGANVILLE, Nº. 50, BAIRRO RESIDENCIAL DO BOSQUE,  
VENDA NOVA DO IMIGRANTE, ES, CEP 29375-000  
TELEFAX (28) 99952-9865 WWW.IJBS-BRASIL.ORG.BR  
ijbs@ijbs-brasil.org.br CNPJ 28.006.096/0001-14

04 décadas de existência, a organização cresceu e se fortaleceu, congregando hoje, uma grande corrente solidária (de apoiadores, parceiros e amigos), capaz de multiplicar gestões de amor e dedicação, levando esperança a centenas de famílias assistidas pelos projetos sociais apoiados pelo IJBS

## **2.2 OBJETO**

Cooperação técnica e financeira para a continuidade da execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, ofertado por meio do Projeto Turma, às crianças e adolescentes em situação de vulnerabilidade e risco social, nas comunidades de Bicuíba e Camargo.

## **2.3 NEXO ENTRE O OBJETO E AS ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS A SEREM ATINGIDAS**

O objeto do presente Plano de Trabalho, que consiste na execução do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), no âmbito da Proteção Social Básica, apresenta nexo direto e indissociável com as atividades, metas e resultados previstos, considerando que a adequada implementação do serviço requer estrutura técnica, administrativa, operacional e financeira qualificada para assegurar o atendimento continuado aos usuários e a efetividade das ações socioassistenciais. Nesse sentido, os recursos serão destinados ao custeio parcial da equipe profissional e à aquisição de materiais de consumo essenciais ao desenvolvimento das atividades, garantindo condições adequadas de funcionamento e a sustentabilidade das ações.

A equipe será composta por:

- Orientadora Social;
- Supervisora Administrativa e Financeira
- Gerente de Projetos

Os materiais de consumo serão utilizados para apoiar a realização das oficinas, bem como para o funcionamento administrativo do serviço, contribuindo diretamente para o cumprimento das metas e para a qualidade das ações ofertadas.

Dessa forma, o custeio da equipe e a aquisição de materiais de consumo configuram-se

como elementos indispensáveis para a execução contínua, eficiente e qualificada do SCFV, garantindo condições operacionais adequadas, o alcance das metas estabelecidas e o atendimento às diretrizes da Política Nacional de Assistência Social, em consonância com a Lei nº 13.019/2014.


### 3 ATIVIDADES OU PROJETOS E METAS

Descrição de metas a serem atingidas e de atividades ou projetos a serem executados, conforme art. 22, inciso II da Lei 13.019/2014.

Nº	ATIVIDADE OU PROJETO	METAS
1	Contratar colaborador (a) para o cargo de Orientador Social.	Garantir a execução contínua e regular das atividades socioassistenciais do SCFV, assegurando o cumprimento do cronograma de atendimentos, a oferta qualificada das ações previstas e o acompanhamento sistemático das crianças e adolescentes participantes, conforme metas pactuadas .
2	Contratar colaborador (a) para o cargo de Supervisor (a) Administrativa e Financeira.	Assegurar a regularidade administrativa e financeira do serviço, com organização documental, controle orçamentário, elaboração de demonstrativos e apresentação de documentos comprobatórios, em conformidade com as normas legais e regras de aplicação dos recursos públicos.
3	Contratar colaborador (a) para o cargo de Gerente de Projetos.	Realizar o planejamento, monitoramento e avaliação das ações do SCFV, acompanhando metas, resultados e cronogramas, garantindo a execução técnica do Plano de Trabalho e a adequada articulação com a Rede Socioassistencial e demais parceiros institucionais.

4	Aquisição de materiais necessários para limpeza, organização dos espaços e a confecção do lanche do SCFV.	Assegurar condições adequadas de funcionamento do serviço, com manutenção regular da limpeza, organização dos espaços de realização das atividades e oferta de lanche aos usuários o SCFV, contribuindo para a permanência, participação e acolhimento dos atendidos.
<b>4 FORMA DE EXECUÇÃO E CUMPRIMENTOS DE METAS</b>		
Forma de execução das atividades ou dos projetos e de cumprimento das metas a eles atreladas, conforme art. 22, inciso III da Lei 13.019/2014.		
ATIVIDADE OU PROJETO	FORMA DE EXECUÇÃO	FORMA DE CUMPRIMENTO DAS METAS
1	Execução direta das atividades socioassistenciais, e acompanhamento das SCFV;	Garantir a oferta regular das atividades socioassistenciais, o acompanhamento dos usuários, a realização de ações coletivas e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários, assegurando metas de participação, convivência e permanência no serviço.
2	Gestão administrativa e financeira do SCFV, com controle da execução orçamentária, organização documental, acompanhamento das despesas e apoio aos processos de prestação de contas.	Assegurar a gestão administrativa e financeira do SCFV de forma regular e transparente, incluindo organização documental, controle da execução orçamentária e apoio à prestação de contas, em conformidade com as normas legais e diretrizes de aplicação dos recursos públicos.
3	Planejamento, coordenação, monitoramento e avaliação das ações do SCFV, com acompanhamento das metas, prazos e resultados, além da articulação institucional necessária.	Garantir o planejamento, coordenação e monitoramento contínuo das ações do SCFV, com acompanhamento de metas, prazos e resultados, assegurando a efetividade das atividades e a articulação com a rede socioassistencial e demais políticas públicas.
4	Aquisição de material de consumo para a manutenção da limpeza, organização espaço onde ocorre o SCFV no Projeto Turma e confecção do lanche.	Manter os espaços físicos do SCFV limpos, organizados e adequados para realização das atividades, garantindo ambiente acolhedor e condições favoráveis para o

		desenvolvimento das ações socioassistenciais.
5 CRITÉRIOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS		
Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas, conforme art. 22, inciso IV da Lei 13.019/2014.		
ATIVIDADE OU PROJETO	CRITÉRIOS PARA AFERIR O CUMPRIMENTO DAS METAS DEFINIDAS	
1	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovante/recibo de pagamento do salário;</li><li>- Registro fotográfico das atividades desenvolvidas;</li><li>- Listas de presença ou registros de participação dos usuários, quando aplicável.</li></ul> (mostra gasto + existência do serviço + participação)	
2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovante/recibo de pagamento do salário;</li><li>- Relatórios administrativos/financeiros elaborados;</li><li>- Documentação organizada referente à execução do SCFV.</li></ul> (Justificativa: não é função visível em foto; comprova por produto administrativo)	
3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Comprovante/recibo de pagamento do salário;</li><li>- Relatórios de planejamento, monitoramento e avaliação das atividades;</li><li>- Registros de reuniões ou articulações institucionais, quando houver.</li></ul> (mostra gasto + resultado técnico da função.)	
4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Notas fiscais dos itens adquiridos;</li><li>- Registro fotográfico dos espaços organizados e do uso dos materiais;</li><li>- Quando possível, registros das atividades em que os materiais foram utilizados.</li></ul> (mostra que não é só compra, é uso alinhado à finalidade)	
6 RECEITAS E DESPESAS		
Previsão de receitas e de despesas a serem realizadas na execução das atividades ou dos projetos abrangidos pela parceria, conforme art. 22, inciso II-A da Lei 13.019/2014		
6.1 RECEITAS		
Repasse da Prefeitura M. de Venda Nova do Imigrante/ES.		R\$ 200.000,00
Recurso Próprio OSC		R\$ 0,00
Total		R\$ 200.000,00
6.2 DESPESAS		

01	Equipe CLT – Orientadora Social (salário + encargos + impostos + benefícios)	R\$ 54.217,92
02	Equipe CLT – Supervisora Administrativa e Financeira (salário + encargos + impostos + benefícios)	R\$ 63.636,96
03	Equipe CLT – Gerente de Projetos (salário + encargos + impostos + benefícios)	R\$ 76.712,40
04	Aquisição de matérias de consumo	R\$ 5.432,72
Total		R\$ 200.000,00
6.2.1 – Demonstrativo de Recursos Humanos CLT (Remunerações + Encargos + Benefícios)		No anexo 1
7 INÍCIO E TÉRMINO DA EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO		
A execução do Plano de Trabalho terá início e término definido no instrumento da parceria, sendo sugerido datas próximas as informadas a seguir		
Data de Início		Data de Término
02/01/2026		31/12/2026
8 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO		
Janeiro/2026	R\$ 200.000,00	
9 DATA E ASSINATURA		
Na qualidade de representante legal da OSC, declaro que todos os documentos e declarações exigidas pela Lei Federal nº 13.019/2014 e pelo Decreto Municipal nº 4.152/2022, estão em anexo a este Plano de Trabalho.		
Venda Nova do Imigrante, ES, 02 de janeiro de 2026.		
		
Marlene Piazzarollo Zandonadi Diretora Presidente Instituto Jutta Batista da Silva.		

## ANEXO 1-

### 6.2.1 – Demonstrativo de Recursos Humanos CLT (Remunerações + Encargos + Benefícios)

6.2.1	COLABORADORES CLT				
	CARGO/FUNÇÃO	REMUNERAÇÃO INDIVIDUAL MENSAL / VALOR BRUTO	PROVISIONAMENTO O FÉRIAS 1/3	PROVISIONAMENTO 13º SALÁRIO	VALOR TOTAL
1.	Orientadora Social	R\$ 3.437,91	R\$ 95,57	R\$ 286,48	R\$ 3.819,96
2.	Supervisora administrativa e financeira	R\$ 4.092,00	R\$ 113,76	R\$ 340,99	R\$ 4.546,75
3.	Gerente de Projetos	R\$ 5.000,00	R\$ 139,00	R\$ 416,65	R\$ 5.555,65
<b>VALOR MENSAL:</b>					R\$ 13.922,36
<b>VALOR TOTAL (12 MESES):</b>					R\$ 167.068,32

6.2.2	ENCARGOS / IMPOSTOS / BENEFÍCIOS				
	CARGO/FUNÇÃO	INSS	FGTS	TICKET ALIMENTAÇÃO	PROVISIONAMENTO FGTS, FÉRIAS E 13º SALÁRIO
1	Orientadora Social	R\$ 0,00	R\$ 275,03	R\$ 392,60	R\$ 30,56
2	Supervisora administrativa e Financeira	R\$ 0,00	R\$ 327,36	R\$ 392,60	R\$36,38
3	Gerente de Projetos	R\$ 0,00	R\$ 400,00	R\$ 392,60	R\$ 44,45
VALOR MENSAL:					R\$ 2.291,58
VALOR TOTAL (12 MESES):					R\$ 27.498,96

Venda Nova do Imigrante, ES 02 de janeiro de 2026.



Marlene Piazzarollo Zandonadi  
Diretora Presidente  
Instituto Jutta Batista da Silva.

RUA BUGANVILLE, Nº. 50, BAIRRO RESIDENCIAL DO BOSQUE,  
VENDA NOVA DO IMIGRANTE, ES, CEP 29375-000  
TELEFAX (28) 99952-9865 WWW.IJBS-BRASIL.ORG.BR  
ijbs@ijbs-brasil.org.br CNPJ 28.006.096/0001-14