

CHECK LIST - REQUERIMENTO DE LICENÇA MUNICIPAL - RENOVAÇÃO

REQUERENTE:		Servidor	
CÓDIGO DO ENQUADRAMENTO:			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:			
COORDENADAS UTM (Sirgas 2000):			
PROC. ANTERIOR (se existir):			
ITEM	DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS	CONF.	FL.
1	Formulário de Enquadramento devidamente preenchido e assinado pelo representante legal e pelo servidor público.		
2	Formulário de Requerimento , com marcação do item renovação e nome da modalidade da licença (LS ou LO), devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas.		
3	Instrumento Particular de Procuração devidamente assinados, detalhando todos os direitos outorgados acompanhado dos documentos pessoais de ambas as partes. OBS: No caso de Procuração assinada digitalmente, deverá ser entregue arquivo digital da mesma.		
4	Cópia do comprovante de pagamento da taxa (DAM) de requerimento da licença, conforme enquadramento.		
5	Caso tenha havido alteração Pessoa Jurídica: Cópia do cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); Cópia do Contrato Social e última alteração contratual ou documentação equivalente em casos específicos de outros atos constitutivos. Obs.: Apresentar documentos de identificação pessoal dos sócios c) No caso de Micro Empreendedor Individual (MEI), apresentar Certificado de MEI atualizado.		
6	Nos casos em que a Renovação possuir solicitação de ampliação da atividade , deverão ser apresentados os novos estudos ambientais complementares, conforme alteração da atividade (FCE quando a atividade se mantiver na Classe Simplificada ou PCA no caso de Licenciamento Ordinário). OBS.: Caso a Licença já esteja vencida e/ou o empreendimento já tenha sido ampliado, anterior à solicitação e manifestação da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, deverá ser requerida Licença de Regularização.		
7	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) , do profissional habilitado responsável pelas informações fornecidas no RCE e pela elaboração e/ou adaptação dos projetos referentes ao controle ambiental do empreendimento, incluindo os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Planos de Contingência e Emergência, se couber, devidamente assinada pelo técnico, representante legal e datada. OBS: O texto da ART deve fazer menção ao serviço pelo qual profissional está se responsabilizando.		
8	Certidão Negativa de Débitos (CND) Municipal. Disponível no site da Prefeitura		
9	No caso de licenciamento simplificado, deverá ser apresentado Termo de Responsabilidade Ambiental (TRA) , devidamente preenchido.		

10	Relatório de Cumprimento de Condicionantes da Licença anterior. Deve ser fotográfico com legenda descritiva, com fotos coloridas e georreferenciadas, fazendo menção individual a cada condicionante. Caso a Licença Ambiental anterior seja emitida pelo Estado, deverá ser apresentada também a cópia desta, acompanhada de suas condicionantes.		
11	Para processos ordinários: Cópia da publicação em jornal oficial e em jornal de grande circulação local/regional referente ao Requerimento de Licença. OBS.: Este item só consegue ser atendido após ter gerado número de protocolo, desta maneira, deverá ser entregue posteriormente à Secretaria de Meio Ambiente		

Outras observações:

1 - Documentos assinados eletronicamente só possuem valor legal em meio digital. Qualquer documento assinado deve ser original, cópia autenticada ou enviado digitalmente (caso seja nato-digital).

2- Caso no momento de renovação dos direitos de continuidade da atividade, seja necessária mudança de titularidade, deverão ser apresentadas todas as documentações atualizadas, contendo os dados do novo titular, bem como ofício em que o titular atual autoriza a transferência de direitos e deveres do processo de licenciamento.

3- Nos casos de MEI, não é necessário o atendimento ao item 4