

CHECK LIST - REQUERIMENTO DE MUDANÇA DE TITULARIDADE

REQUERENTE:		Servidor	
CÓDIGO DO ENQUADRAMENTO:			
DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE:			
COORDENADAS UTM: (Sirgas 2000):			
PROC. ANTERIOR (se existir):			
ITEM	DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS	CONF.	FL.
1	Formulário de Enquadramento devidamente preenchido e assinado pelo representante legal e pelo servidor público.		
2	Formulário de Requerimento , com marcação do nome da modalidade da licença, devidamente preenchido e assinado/rubricado em todas as folhas.		
3	Instrumento Particular de Procuração devidamente assinados, detalhando todos os direitos outorgados acompanhado dos documentos pessoais de ambas as partes. OBS: No caso de Procuração assinada digitalmente, deverá ser entregue arquivo digital da mesma.		
4	No caso de Pessoa Física: Cópias dos Documento de identificação pessoal com foto e Cadastro de Pessoa Física (CPF) do requerente e/ou de quem assinar quaisquer documentos dentro do processo (requerimento, enquadramento, estudos ambientais, Anotações de Responsabilidade Técnica – ART, a fim de confrontar a assinatura do documento pessoal com a do processo).		
5	No caso de Pessoa Jurídica: Cópia do cartão de Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ); Cópia do Contrato Social e última alteração contratual ou documentação equivalente em casos específicos de outros atos constitutivos. Obs.: Apresentar documentos de identificação pessoal dos sócios c) No caso de Micro Empreendedor Individual (MEI), apresentar Certificado de MEI atualizado.		
6	Declaração devidamente assinada , com firma reconhecida, no qual o titular antigo, autoriza a transferência do licenciamento para o novo titular.		
7	Termo de Responsabilidade Ambiental (TRA) - devidamente preenchido e assinado. Nos casos de licenciamento simplificado		
8	Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) , com os dados do profissional habilitado responsável pelas informações fornecidas no RCE e pela elaboração e/ou adaptação dos projetos referentes ao controle ambiental do empreendimento, incluindo os Planos de Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Planos de Contingência e Emergência, se couber, devidamente assinada pelo técnico, novo representante legal e datada. OBS: O texto da ART deve fazer menção ao serviço pelo qual profissional está se responsabilizando.		
9	Certidão Negativa de Débitos (CND) Municipal. Disponível no site da Prefeitura		